



Fiche de poste

Responsable de Pôle Fluides

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur de département :

- Il est garant de la réalisation et des résultats des affaires qui lui sont confiées jusqu'à leur livraison
- Il anime, développe et coordonne les Ressources Humaines de son secteur
- Il contribue, dans son domaine, à la mise en œuvre des objectifs de l'entreprise
- Il contribue, dans son domaine, à l'innovation et à la veille technologique

MISSIONS

Exploitation

- Il assiste, conseille et contrôle ses chefs de groupe et ses responsables de projets et coordonne leur activité
- Il anime les réunions d'exploitation et met à jour les plannings de charges

Gestion des chantiers

En liaison avec la fonction Administrative et Financière

- Il recherche en permanence l'optimisation des résultats financiers de ses affaires
- Il contrôle et valide mensuellement les budgets et comptes présentés par ses chefs de groupe et responsables de projets en toute objectivité et transparence

Il s'assure du respect des procédures achats et sous-traitance dans le cadre des délégations consenties

En cas de risque financier ou contractuel, il alerte sa hiérarchie et met en place les mesures correctives

Il veille à développer des relations de partenariat avec les différents interlocuteurs afin de prévenir les risques de contentieux

Management des Ressources Humaines

En liaison avec la fonction Ressources Humaines

- Il veille à disposer en permanence des Ressources Humaines nécessaires à la réalisation des affaires, en effectif et en compétences, et constitue les équipes de production
- Il anime les collaborateurs qui lui sont confiés, et veille au développement de leurs compétences
- Il participe à l'élaboration du plan de formation de son secteur et à sa mise en œuvre
- Il participe aux actions de recrutement et d'intégration de nouveaux collaborateurs
- Il organise la communication et garantit la circulation de l'information au sein de ses équipes, en particulier par la mise en place des Minutes chantier
- Il réalise les évaluations de ses collaborateurs directs (EAD)

Il s'assure que les évaluations du personnel des chantiers dont il a la responsabilité sont bien réalisées dans les délais

Il participe au Comité Compétences et Développement de sa DOP

Il propose des évolutions personnelles de statut et de salaire de son personnel



Fiche de poste

Responsable de Pôle Fluides

Il s'assure du respect de la législation sociale sur ses chantiers

Il veille à l'intégrité physique de son personnel et anime, dans son secteur, la démarche « Zéro accident »

Relations commerciales

En liaison avec la fonction Commerciale

Il représente l'entreprise auprès des clients, maître d'œuvre et maître d'ouvrage

Il recherche avec ses chefs de groupe et ses responsables de projets les sources d'amélioration des affaires, travaux supplémentaires et modificatifs, et déclenche les négociations nécessaires

Il a le souci permanent de la satisfaction du client et des différents intervenants aux projets

Il entretient avec le client ou son représentant des relations de confiance initiées en amont par la fonction commerciale

Il informe sa hiérarchie ou la fonction commerciale s'il détecte une opportunité ou une difficulté avec le client

CAPACITÉS & COMPORTEMENTS

Comportements liés au poste

- Analyser un dossier d'affaire pour déterminer les ressources nécessaires à la réalisation de l'opération
- Détecter les points clefs d'un contrat
- Choisir les procédés de réalisation les plus adaptés et ceux qui sont les plus profitables
- Traduire en coûts financiers les options techniques
- Arrêter une organisation et les moyens nécessaires, planifier et organiser
- Analyser et synthétiser tous les documents de travail (planning, budget, situation de compte...)
- Suivre le déroulement d'un contrat et déterminer à tous moments les actions à mener
- Contrôler la gestion des budgets et anticiper les dérives financières
- Analyser les écarts et prendre les mesures correctives qui s'imposent
- Animer, organiser et gérer une équipe, déléguer
- Animer des réunions de coordination et de résolution de problèmes
- Négocier et conclure

Dimensions d'encadrement et de relationnel

- Impact – Persuasion – Charisme - Leadership
 - Délégation : confier à des collaborateurs des tâches qu'ils sont capables d'assumer, tout en leur apportant l'aide nécessaire et en les contrôlant
 - Disponibilité
 - Coordination
- Adaptabilité : savoir modifier son comportement en fonction des changements d'environnement et d'interlocuteurs