



Fiche de poste

Chef de chantier

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la responsabilité d'un Conducteur de travaux ou d'un Chargé d'affaires :

- Il assure la réalisation du chantier dans le respect des objectifs fixés (délais, qualité, sécurité, environnement).
- Il organise et gère les ressources humaines et les moyens matériels mis à sa disposition
- Il assure la gestion administrative de son chantier

MISSIONS

Exploitation

- Il participe à la préparation du chantier (procédés constructifs, méthodes, planification, plans d'installation de chantier) en collaboration avec le Conducteur de travaux ou le Chargé d'affaire, et avec l'appui des Services supports (méthodes, matériel, QSE...)
- Il analyse le dossier de transfert et détecte les éventuelles difficultés de réalisation
- Il participe avec le Conducteur de travaux ou le Chargé d'affaire à l'organisation du chantier, à l'élaboration des modes opératoires et du planning d'exécution
- Il est associé à l'élaboration du PPSPS
- Il met en œuvre le plan d'installation de chantier
- Il dirige et organise l'exécution des travaux dans le respect du planning d'exécution
- Il garantit la mise en œuvre du PPSPS et des modes opératoires
- Il organise et contrôle l'approvisionnement des matériels et matériaux
- Il s'assure de l'utilisation conforme du matériel, de son entretien et de sa restitution en état au Service Matériel ou au loueur extérieur
- Il s'assure de la bonne exécution des travaux sous-traités
- Il veille au bon achèvement des travaux

Gestion & Administration du chantier

- Il respecte et optimise les budgets du chantier (heures, matériels, matériaux)
- Il propose des actions correctives au Conducteur de travaux ou au Chargé d'affaire en cas de dérives
- Il transmet au Conducteur de travaux ou au Chargé d'affaire les informations et documents nécessaires au suivi du budget
- Il tient à disposition des intervenants extérieurs les documents et registres légaux

Management des équipes

- Il propose au Conducteur de travaux ou au Chargé d'affaire la constitution des équipes nécessaires à la réalisation du chantier
- Il dirige ses équipes, organise le travail, et propose au Conducteur de travaux ou au Chargé d'affaire les mesures individuelles qui s'imposent (récompense ou sanction disciplinaire)
- Il accueille et intègre les nouveaux arrivants et le formalise sur la fiche d'accueil
- Il contrôle les compétences du personnel intérimaire
- Il connaît ses hommes, participe à l'évaluation de leurs compétences et conduit les entretiens individuels.



Fiche de poste

Chef de chantier

Il s'assure du développement des compétences de ses équipes et propose les actions de formation qui s'imposent
Il anime ses équipes et co-anime avec le Conducteur de travaux les réunions Minutes chantier
Il applique et fait appliquer la politique Zéro accident
Il applique et fait respecter la législation sociale en relation avec la Direction des Ressources Humaines
Il transmet au Conducteur de travaux/Chargé d'affaire ou à la Direction des Ressources Humaines toutes les informations et documents nécessaires à la gestion administrative du personnel (pointages, ...)
Il alerte le Conducteur de travaux/Chargé d'affaire/Direction des Ressources Humaines de toute détérioration du climat social ou de l'ambiance du chantier, ainsi que de toute situation exceptionnelle individuelle ou collective

Relation commerciale - communication

Il concourt à promouvoir une bonne image de marque de l'entreprise à travers la tenue de son chantier.
Il maintient une relation de proximité avec le client ou son représentant, et informe le Conducteur de travaux ou le Chargé d'affaire d'opportunités éventuelles
Il entretient une relation de qualité avec les fournisseurs, les sous-traitants et prestataires extérieurs
En l'absence du Conducteur de travaux ou du Chargé d'affaire, il peut être amené à représenter l'entreprise
Il accueille et renseigne les organismes de contrôle (CRAM, OPPBTP, Inspection du travail)

CAPACITÉS & COMPORTEMENTS

Expérience, compétences techniques

Posséder une expérience d'exécution des travaux
Savoir lire et interpréter tout document d'exécution, procéder à des implantations
Savoir définir les modes opératoires en fonction de l'ouvrage à réaliser
Savoir organiser les équipes en optimisant les effectifs
Savoir organiser les travaux de plusieurs équipes simultanément
Savoir planifier, organiser et contrôler le déroulement d'une opération en faisant face aux aléas du chantier
Connaître le matériel et son utilisation
Savoir gérer le matériel en fonction de l'avancement et de la nature des travaux
Animer une réunion, faire circuler l'information et rendre compte
Piloter les sous-traitants

Dimension comportementale

Dimensions d'ordre intellectuel

- ➔ Méthode : se préoccuper de chaque étape avec rigueur
- ➔ Analyse et capacité à exploiter des données chiffrées : le sens des chiffres et des volumes

Dimensions d'encadrement et de relationnel

- ➔ Impact – Leadership
- ➔ Partager et recueillir l'information
- ➔ Disponibilité - Ecoute
- ➔ Adaptabilité – réactivité : savoir modifier son comportement en fonction des changements d'environnement et d'interlocuteurs